

ПОЛОЖЕНИЕ об обменном фонде учебников и учебных пособий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обменном фонде учебников и учебных пособий (далее - положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и определяет порядок обмена учебниками между образовательными учреждениями.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок работы муниципального обменного фонда (далее-фонд).

1.3. Обменный фонд составляют учебники и другие, учебные печатные и электронные издания (далее – учебники), используемые в образовательном процессе в образовательных учреждениях города, находящиеся в подотчете библиотеки конкретного общеобразовательного учреждения и не используемые им в предстоящем учебном году.

1.4. Фонд комплектуется на основании информации, предоставленной образовательными учреждениями.

1.5. Участниками фонда являются все общеобразовательные учреждения.

1.6. Информация об учебниках, имеющихся в фонде, собирается в единую электронную базу данных, которая размещается на сайте Системы образования администрации, в разделе «Деятельность-учебное книгообеспечение».

1.7. Электронная база данных создается ежегодно и обновляется по мере поступления новой информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Задача фонда: максимально эффективного использования учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек образовательных учреждений, путем перераспределения учебных фондов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Заведующие библиотекой, библиотекари образовательных учреждений совместно с заместителями директора систематически анализируют количество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и образовательными программами образовательного учреждения и при формировании заказа подают сведения о наличии учебной литературы в образовательном учреждении в электронном варианте в отдел образования.

3.2. Обменный фонд формируется из фондов учебников и учебных пособий школьных библиотек, приобретенных за счет средств краевого, муниципального бюджета и не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательной организацией в предстоящем учебном году.

3.3. Обменный фонд создается в электронном виде и ежегодно обновляется на основании вновь поступивших учебников и учебной литературы в течение финансового года.

3.4. Информация в электронную базу вносится на основании накладных

фактически поступивших учебников и учебной литературы, а также заявки образовательного учреждения. Электронная база включает следующую информацию: автор, название учебника (учебной литературы), класс, издательство, количество имеющихся экземпляров, распределение по заказу в образовательное учреждение.

3.5. Образовательное учреждение направляет методисту ГИМЦ заказ на недостающие учебники и учебную литературу, необходимые для осуществления образовательного процесса в предстоящем учебном году.

3.6. Методист ГИМЦ на основании сводного банка данных координирует обмен учебниками и учебной литературой между образовательными учреждениями на основе акта передачи и осуществляет контроль за рациональным использованием учебной литературы муниципального фонда.

3.7. По окончании учебного года заведующие библиотекой, библиотекари образовательных учреждений производят обратный обмен учебной литературы.

3.8. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения.

3.9. Библиотекари образовательных учреждений в течение учебного года производят корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в образовательные учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ФОНДА И ИХ ПРАВА

4.1. Участниками обменного фонда являются школьные библиотеки муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Информация банка данных фонда доступна для всех образовательных учреждений и выставляется на сайте Отдела образования.

4.3. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательного учреждения вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов передачи.

4.4. Методист МКУ ГИМЦ производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами образовательного учреждения и фондом невостребованной учебной литературы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

5.1. Заведующие библиотекой, библиотекари образовательных учреждений, заместители директоров по УВР несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. Методист МКУ ГИМЦ несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных фонда учебной литературы и координирует возврат учебной литературы в образовательные учреждения, взятой в муниципальном и краевом обменном фонде.

5.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение, получившее учебники из обменного фонда, несет материальную ответственность за их сохранность и обязано вернуть их в конце учебного года в случае потребности образовательного учреждения.

5.5. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром.